

## Algemene voorwaarden Interieurstylist – Opdrachtgever

Algemeen: Deze voorwaarden zijn van toepassing in de verhouding tussen opdrachtgever en interieurstylist onder nadrukkelijke uitsluiting van de voorwaarden van de opdrachtgever.

### Artikel 1. Definities

- 1.1 Om misverstanden te voorkomen zijn hieronder, voor opdrachten uitgevoerd door eenmanszaak ingeschreven bij de KVK onder nummer 77755227 STUDIO kapstok, gevestigd te Velsen-Noord (hierna 'SK'), de Algemene Voorwaarden van SK opgenomen.
- 1.2 Opdrachtgever: de natuurlijke- of rechtspersoon die de opdracht aan SK heeft verleend.
- 1.3 Opdracht: de overeenkomst die tussen opdrachtgever en SK tot stand is gekomen.
- 1.4 Project: het geheel van activiteiten gericht op het tot stand brengen van datgene wat de opdrachtgever beoogt.
- 1.5 Documenten: informatiedragers in elke vorm, verstrekt door de opdrachtgever dan wel door SK.
- 1.6 Werk: SK die de opdracht aanvaardt en in opdracht van de opdrachtgever werkzaamheden verricht op het gebied van interieurontwerp, interieurstyling en interieuradvies.

### Artikel 2. Algemeen

- 2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes en opdrachtbevestigingen die de Opdrachtgever sluit met SK. De toepasselijkheid van eventuele inkoop- of andere voorwaarden van de Opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.
- 2.2 Eventuele afwijkingen op deze algemene voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk schriftelijk of elektronisch zijn overeengekomen tussen Opdrachtgever en SK.
- 2.3 Indien één of meerdere der bepalingen in deze algemene voorwaarden nietig zijn of vernietigd mochten worden, blijven de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden volledig van toepassing. SK en de Opdrachtgever zullen dan in overleg treden teneinde nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige c.q. vernietigde bepalingen overeen te komen, waarbij indien en voor zoveel mogelijk het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling in acht worden genomen.
- 2.4 Als er een situatie ontstaat die niet in deze voorwaarden is geregeld, dan moet deze situatie beoordeeld worden 'naar de geest' van deze algemene voorwaarden.
- 2.5 SK heeft het recht deze algemene voorwaarden en de inhoud van haar website en/of diensten te wijzigen. Voor reeds afgesloten overeenkomsten blijven de voorwaarden van kracht die ten tijde van het sluiten van de overeenkomst geldig waren.

### Artikel 3. Offertes en opdracht overeenkomsten

- 3.1 De door SK opgestelde offertes zijn geheel vrijblijvend en kunnen tot het moment van akkoord worden herroepen.
- 3.2 Een verstrekte opdracht, met duidelijke beschrijving wordt door SK schriftelijk bevestigd en door de Opdrachtgever voor akkoord schriftelijk bevestigd.
- 3.3 Mondelinge afspraken en bedingen zijn slechts bindend nadat deze schriftelijk al dan niet via email door SK zijn bevestigd.
- 3.4 De door SK opgestelde offertes en prijsopgaven zijn niet geldig voor toekomstige opdrachten, tenzij anders vermeld.
- 3.5 Een offerte is maximaal 30 dagen geldig.
- 3.6 De prijzen in de offertes zijn inclusief BTW, exclusief reis- en verblijfkosten, parkeerkosten, verzend- en administratiekosten en andere heffingen van overheidswege, tenzij anders is vermeld.
- 3.7 SK kan niet aan haar offerteprijs worden gehouden, als die offerteprijs, of een onderdeel daarvan, een kennelijke vergissing of verschrijving bevat.
- 3.8 Een samengestelde prijsopgave verplicht SK niet tot het verrichten van een deel van de opdracht tegen een overeenkomstig deel van de opgegeven prijs.
- 3.9 De Opdrachtgever heeft kennisgenomen van de algemene voorwaarden van SK



3.10 SK heeft te allen tijde het recht zonder opgaaf van redenen een potentiële Opdrachtgever te weigeren.

3.11 Op alle overeenkomsten gesloten met SK is het Nederlands Recht van toepassing.

#### Artikel 4. De opdracht

4.1 SK doet haar uiterste best de opdracht zo goed mogelijk uit te voeren. SK kan niet aansprakelijk zijn voor een tegenvallend resultaat als het door haar gegeven advies of ontwerp dat voortvloeit uit de opdracht wordt uitgevoerd. Ook dat geval dient het overeengekomen vergoeding te worden betaald. Wanneer u besluit het advies of ontwerp – om welke reden dan ook- niet uit te voeren dient de afgesproken vergoeding volledig voldaan te worden.

4.2 Wil de Opdrachtgever de opdracht onderbreken, dan is hij verplicht dit schriftelijk mee te delen aan SK onder vermelding van de gronden. Partijen treden hierna in overleg om de gevolgen te bespreken. Lijdt SK hierdoor schade, dan is de Opdrachtgever verplicht die schade te vergoeden. SK is verplicht de schade zoveel mogelijk te beperken.

4.3 De Opdrachtgever blijft te allen tijde verantwoordelijk voor de keuzes en toepassingen van het door de interieurstylist gegeven advies.

4.4 De Opdrachtgever is verplicht om alle gegevens van de SK vertrouwelijk te behandelen, voor zover de Opdrachtgever weet of kan of behoort te weten dat deze gegevens vertrouwelijk zijn.

4.5 SK is te allen tijde bevoegd een opdracht niet in behandeling te nemen.

#### Artikel 5. Persoonsgegevens

5.1 Persoonlijke gegevens van de Opdrachtgever worden in het klantensysteem van SK opgeslagen om opdrachten te verwerken. SK geeft nooit persoonsgegevens aan derden en zal er alles aan doen om te voorkomen dat uw gegevens in handen kunnen vallen van derden. SK hanteert bij het gebruik van persoonlijke gegevens van de Opdrachtgever de desbetreffende wetgeving.

#### Artikel 6. Prijzen en betaling

6.1 SK heeft voor de uitvoering van de Opdracht recht op een vergoeding. Dit kan bestaan uit een vergoeding per uur of een vastgesteld bedrag. De Opdrachtgever heeft een betaalverplichting om de vergoeding ten alle tijden te binnen de gestelde termijn (14 dagen) te voldoen.

6.2 Indien het verschuldigde bedrag niet binnen de gestelde termijn (14 dagen) door de Opdrachtgever wordt voldaan aan SK wordt hiervoor eenmalig een herinnering toegezonden.

6.3 Indien na het verzenden de herinnering, ongeacht de reden, betaling uit blijft wordt een incassobureau ingeschakeld. De Opdrachtgever is aansprakelijk voor het voldoen van deze, en alle overige kosten welke het gevolg zijn van het niet tijdig voldoen van de verplichte vergoeding(en).

6.4 Bij het niet, of niet volledig, voldoen aan de betaalverplichting, ongeacht de fase van de Opdracht, wordt SK in de gelegenheid gesteld de werkzaamheden tijdelijk of permanent op te schorten. Als het blijkt dat de Opdrachtgever, een derde partij, of andere persoon/dienst/bedrijf hier schade door lijdt dan is de Opdrachtgever hiervoor aansprakelijk. SK niet aansprakelijk voor enige vorm van schade hoe dan ook, aan wie dan ook en Opdrachtgever kan geen aanspraak maken op schade- of andere vergoeding in welke vorm dan ook.

6.5 Partijen maken afspraken over de vergoeding van gemaakte bijkomende kosten zoals reiskosten, printkosten of anders aangegeven. Betaling van de factuur dient te gebeuren binnen 14 dagen na factuurdatum.

6.6 De vastgestelde prijzen zijn inclusief BTW exclusief reis- en verblijfkosten, parkeerkosten, verzend- en administratiekosten en andere heffingen van overheidswege, tenzij anders is vermeld.

6.7 SK rekent voorrijkosten van €0,19 per gereden km exclusief BTW. Voor de reistijd wordt een uurtarief van €29,50 exclusief BTW berekend, deze reistijd-kosten worden berekend in delen van 15 minuten. Bijkomende kosten zoals tol, parkeerkosten, of andere kosten wat SK doet belemmeren de Opdracht uit te voeren komen voor kosten van de Opdrachtgever.



6.8 SK mag van Opdrachtgever verlangen dat hij een voorschot voldoet voordat ze begint aan de uitvoering van de Opdracht. Dit voorschot bestaat over het algemeen uit 25% van de geschatte totale kosten, offerte, vaste prijs of andere afgesproken vergoeding. SK mag een factuur sturen voor dit voorschot, de Opdrachtgever is verplicht dit voorschot te voldoen binnen de gestelde termijn (14 dagen). SK mag na afronding van de Opdracht een factuur sturen waarop dit voorschot wordt verrekend. De hoogte van het voorschot wordt overlegd met de Opdrachtgever door middel van een geschatte kosten, offerte, vaste prijs of andere afgesproken vergoeding.

6.9 Het is aan de Opdrachtgever om SK te voorzien van alle benodigde materialen en informatie die nodig is om de Opdracht goed uit te kunnen voeren. Indien SK extra werkzaamheden moet uitvoeren omdat Opdrachtgever heeft nagelaten de benodigde informatie/ materialen ter beschikking te stellen, dan zal SK de bijkomende werkzaamheden apart in rekening brengen volgens de gebruikelijke tarieven.

6.10 SK kan advies geven over het inschakelen van derde partijen voor uitvoering van het advies of ontwerp. De rol van SK zal nooit verder gaan dan het in contact brengen van Opdrachtgever met derde partij. SK sluit geen overeenkomsten namens de Opdrachtgever met de derde partij, noch zal zij fungeren als bemiddelaar of agent. SK kan niet aansprakelijk worden gesteld voor fouten van deze derde partijen/ gebreken in de producten die ter beschikking zijn gesteld door deze derde partijen. Indien SK uitspraken doet over (mogelijke) kosten die gemoeid zijn bij de uitvoering van werkzaamheden door derde partijen, dan is dit altijd indicatief en kunnen er geen rechten aan worden ontleend.

#### Artikel 7. Eigendom- en auteursrechten

7.1 Op alle producten van SK rust een eigendomsvoorbehoud tot het moment dat de bestelling volledig betaald is.

7.2 SK heeft het alleenrecht van het in- en uitwendige van een naar zijn ontwerp verwezenlijkt project foto-, film- of ander beeldmateriaal te maken en te vermenigvuldigen. SK heeft geen plicht tot het vragen van toestemming aan de Opdrachtgever voor het delen en vermenigvuldigen van deze beelden.

7.3 In het kader van de opdracht door SK tot stand gebrachte documenten worden eigendom van de Opdrachtgever nadat de Opdrachtgever aan zijn financiële verplichtingen tegenover SK heeft voldaan. De documenten mogen worden gebruikt met inachtneming van de wetgeving op het gebied van intellectuele eigendom.

7.4 Aan tekeningen gemaakt door SK kunnen geen rechten ontleend worden. SK is geen architect of bouwkundige. U dient voor uitvoering van (ruimtelijke) werkzaamheden de maten te controleren en/of een gespecialiseerde vakman te betrekken die de technische detaillering verzorgt.

7.5 Alle uit de Opdracht voortkomende intellectuele eigendomsrechten (o.a. merkrechten, auteursrechten en modelrechten) komen toe aan SK. De Opdrachtgever verkrijgt een gebruiksrecht. Opdrachtgever zal het advies of ontwerp niet verveelvoudigen of openbaar maken zonder de toestemming van SK, tenzij partijen anders overeenkomen.

#### Artikel 8. Klachten

8.1 Klachten die direct verband houden met uitgevoerde diensten van SK dienen zo spoedig mogelijk, maar in ieder geval binnen 14 dagen na afronding van de geleverde diensten, schriftelijk aan SK worden medegedeeld.

8.2 Indien de klacht gegrond is, zal SK de werkzaamheden alsnog verrichten zoals overeengekomen.

#### Artikel 9. Aansprakelijkheid

9.1 Ingeval door nalatigheid van Opdrachtgever de meubels en accessoires beschadigen of gestolen worden, is de schade hieruit voortvloeiend voor rekening van de Opdrachtgever.

9.2 SK is niet aansprakelijk voor schade van welke aard dan ook. De Opdrachtgever blijft altijd zelf aansprakelijk voor keuze en toepassing van advies, materialen en producten, die door SK tijdens het advies is geadviseerd.

9.3 Indien bepaalde onderdelen van de opdracht, waaronder constructieve en installatie adviezen, door derden worden vervuld, is SK voor deze onderdelen en voor het handelen van



deze derden niet aansprakelijk. Deze derden dienen in het voorkomende geval zelfstandig te worden aangesproken.

9.4 SK is niet aansprakelijk voor indirecte schade van de Opdrachtgever of derden, waaronder gevolgschade en bedrijfsschade.

9.5 Indien de Opdrachtgever van mening is dat SK te kort is geschoten in de nakoming van haar verplichtingen, stelt hij deze schriftelijk aansprakelijk en geeft de gelegenheid die tekortkoming(en) op eigen kosten alsnog nakomen.

9.6 Elke vordering tot schadevergoeding vervalt, indien de vordering niet binnen 14 dagen na het constateren van de schade of het gebrek schriftelijk aan SK kenbaar is gemaakt.

9.7 SK is nooit aansprakelijk voor het (gedeeltelijk) niet opvolgen van de adviezen.

#### Artikel 10. Overmacht

10.1 Onder overmacht wordt verstaan elke omstandigheid die nakoming van de opdracht blijvend of tijdelijk verhindert, en die niet aan SK kan worden toegerekend. Zoals stakingen in bedrijven waarmee SK overeenkomsten heeft gesloten, een algemeen gebrek aan de benodigde grondstoffen, niet voorzienbare vertraging bij toeleveranciers, alsmede het geval dat SK geestelijk of lichamelijk verhindert is de opdracht naar behoren te vervullen.

10.2 SK en de Opdrachtgever dienen elkaar zo spoedig mogelijk van een overmacht toestand op de hoogte te stellen, en in gezamenlijk overleg zoeken naar een in die specifieke situatie een passende oplossing.

#### Artikel 11. Ontbinding van de overeenkomst

11.1 De vorderingen van SK op de Opdrachtgever zijn onmiddellijk opeisbaar in de volgende gevallen:

1. Na het sluiten van de overeenkomst aan SK ter kennisgenomen omstandigheden geven SK goede grond te vrezen dat de Opdrachtgever niet aan zijn verplichtingen zal voldoen.
2. Indien SK de Opdrachtgever bij het sluiten van de overeenkomst gevraagd heeft zekerheid te stellen voor de nakoming en deze zekerheid uitblijft dan wel onvoldoende is.
3. In de genoemde gevallen is SK bevoegd de verdere uitvoering van de overeenkomst op te schorten dan wel tot ontbinding van de overeenkomst over te gaan, onverminderd het recht van SK schadevergoeding te vorderen.

#### Artikel 12. Diversen

12.1 De algemene voorwaarden zijn van kracht met ingang van 01 april 2020 en uitsluitend van toepassing op opdrachten die op of na deze datum tot stand komen.

12.2 De Opdrachtgever krijgt de algemene voorwaarden van SK bij de offerte/opdrachtbevestiging meegestuurd en/of kunnen worden ingezien op [www.studiokapstok.nl](http://www.studiokapstok.nl)

12.3 SK gaat ervanuit dat de Opdrachtgever op de hoogte is van deze voorwaarden zodra hij akkoord geeft op offerte/opdrachtbevestiging.

12.4 De Opdrachtgever moet schriftelijk akkoord geven op de offerte/opdrachtbevestiging doormiddel van e-mail.

#### Artikel 13. Toepasselijk recht en geschillenbeslechting

13.1 Op de overeenkomst tussen SK en de Opdrachtgever is het Nederlandse Recht van toepassing. De rechter tot het kennisnemen van geschillen tussen SK en de Opdrachtgever is de bevoegde rechter in het arrondissement waar SK is gevestigd, of de volgens de wet bevoegde rechter, dit ter keuze van SK.

13.2 Partijen hebben zicht tot het uiterste ingespannen een geschil in onderling overleg te beslechten voordat ze een beroep zullen doen op de rechter.

